

Konkurransegrunnlag

Kjøp av catering

Deltavtale 1: kaldmat

Delavtale 2: varmmat

Delavtale 3: kaker og gjærbakst

Åpen anbudskonkurranse

Innholdsfortegnelse

TILBUDSINNBYDELSE	4
1.1 Innledning.....	4
1.2 Oppdragsgiver	4
1.2.1 Samarbeidspartnere	5
1.3 Samkjøpsavtalen	5
1.3.1 Formål	5
1.3.2 Omfang.....	6
1.4 Proveny	6
1.5 Konkurransedokumenter	6
1.6 Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen	7
2 KONTRAKT.....	8
2.1 Kontrakttype	8
2.2 Kontraktsperiode	8
2.3 Kontraktbestemmelser	8
3 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	9
3.1 Prosedyre	9
3.2 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	9
3.3 Tilbudsfrist	9
3.4 Innlevering av tilbud og vedståelsesfrist	9
3.4.1 Annen dokumentasjon	10
3.5 Deltilbud	10
3.6 Alternative tilbud og parallelle tilbud	10
3.7 Opplysningsplikt.....	10
3.8 Taushetsplikt	10
3.9 Offentlighet	11
3.10.....	Personopplysninger
11	
3.11.....	Avvik
11	

3.12.....	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget	
12		
3.13.....	Tilleggsopplysninger	
12		
4	KRAV TIL LEVERANDØRENE.....	13
4.1	Generelt om kvalifikasjonskrav.....	13
4.2	Kvalifikasjonskrav.....	13
4.2.1	Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.....	14
4.2.2	Krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	14
4.3	Andre krav	15
4.3.1	Nasjonale avvisningsgrunner.....	16
4.3.2	Skatteattest.....	16
5	OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	18
5.1	Tildelingskriteriene	18
5.2	Grunnlag for evaluering	19
5.2.1	Tildelingskriteriet «Pris»	19
5.2.2	Tildelingskriteriet «Produktkvalitet»	19
5.3	Vektingsmodell.....	20
5.4	Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karenperiode	20
6	SJEKKLISTE OG ØNSKET PRESENTASJONSFORM.....	21
7	VEDLEGG	22

TILBUDSINNBYDELSE

1.1 Innledning

Oslo kommune ved Økonomi- og forvaltningsetaten, avdeling for Anskaffelser og bærekraft (heretter kalt Oppdragsgiver) inviterer til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med inngåelse av rammeavtale for kjøp av catering.

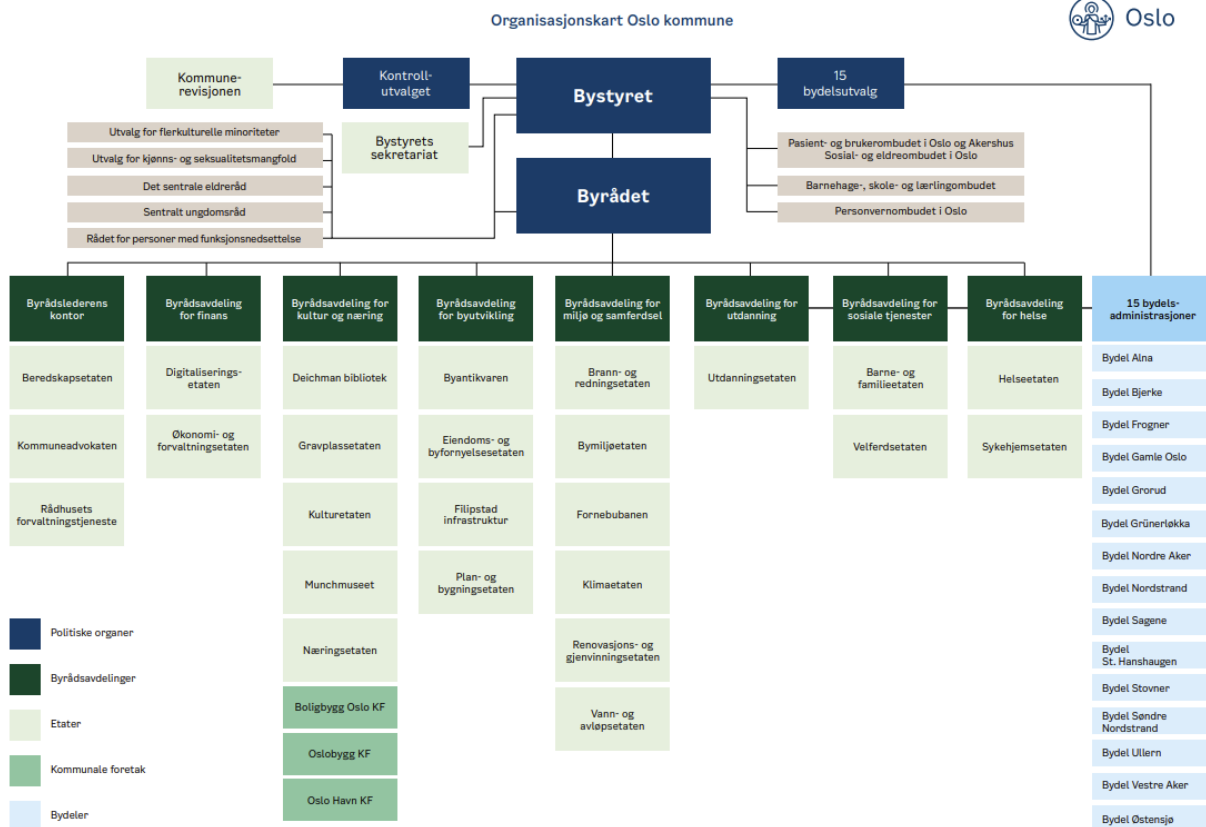
Anskaffelsen er **reservert** for virksomheter eller programmer som har som hovedformål å integrere funksjonshemmede eller vanskeligstilte personer i arbeidslivet. Dette gjelder bare når minst 30 % av de ansatte, alternativt de som leverer hovedytelsen, har en funksjonshemming eller er vanskeligstilte jf. FOA § 8-8. Dette gjelder også eventuelle underleverandører.

1.2 Oppdragsgiver

Oslo kommune er en av Norges største arbeidsgivere med ca. 50 000 ansatte og et årsbudsjett på ca. 90 milliarder kroner.

Økonomi- og forvaltningsetaten, avdeling for Anskaffelser og bærekraft, har fått delegert myndighet til å inngå konsernovergripende rammeavtaler (heretter kalt samkjøpsavtaler) som i utgangspunktet forplikter alle kommunens virksomheter. Se organisasjonskartet under for oversikt over virksomhetene i Oslo kommune.

Avdeling for Anskaffelser og bærekraft vil stå for både gjennomføringen av denne konkurransen og oppfølgingen av den samkjøpsavtalen som inngås for Oslo kommunes virksomheter. Den enkelte virksomhet gjør selv de bestillinger/avrop den har behov for på området avtalen dekker.



1.2.1 Samarbeidspartnere

Ikke aktuelt for denne anskaffelsen.

1.3 Samkjøpsavtalen

1.3.1 Formål

Inngåelse av samkjøpsavtaler skal bidra til at Oppdragsgiver når sitt mål om å utnytte sine stordriftsfordeler ved å effektivisere og standardisere kommunens anskaffelser. Avtaleområdet er valgt ut på bakgrunn av muligheten for å nå dette målet.

Samkjøpsavtalen skal dekke Oppdragsgivers behov for catering til Oslo kommunes virksomheter.

Formålet med denne anskaffelsen er å dekke kommunes behov på en effektiv måte samt å støtte opp om bedrifter hvor minst 30 % av de ansatte, alternativt de som leverer hovedytelsen, har en

funksjonshemming eller er vanskeligstilte. Ved at de sikres arbeid, samt økt aktivitet i bedriften kan dette bidra til å gi tilbud om flere arbeidsplasser, med de positive effekter dette har.

Oslo kommune har behov for et cateringtilbud som kan bidra til å nå strategiske målsettinger for et mattilbud som er bærekraftig og plantebasert, se Bilag 5. For å kunne bidra til måloppnåelse har virksomhetene behov for at bestillingsprosessen kan gjøres effektivt i et system der det er lett å velge avtalevarer, plantebasert, sesongbasert, økologisk osv.

1.3.2 Omfang

Avtalen omfatter catering, herunder kald og varm mat, samt kaker og gjærbakst til kommunens virksomheter. Avtalen vil deles inn i tre delkontrakter: varmmat, kaldmat og kaker og gjærbakst. For nærmere beskrivelse av anskaffelsens formål og omfang, se Bilag 1 Kravspesifikasjon.

Avtalen er ikke-eksklusiv for både oppdragsgiver og leverandør. Dersom leverandør ikke har kapasitet, står de fritt til å si nei til enkelte oppdrag.

Noen av kommunens virksomheter dekker i dag det angitte behovet selv, enten ved bruk av interne ressurser, eksisterende avtaler eller sporadiske enkeltbestillinger. Oslo kommune vil oppfordre samtlige virksomheter til å benytte denne avtalen.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at estimatet på et årlig volum på 3 500 000 er basert på tall fra 2025. Estimatet er kun retningsgivende og innebærer ingen forpliktelse for oppdragsgiver.

Denne rammeavtalen er gyldig inntil en maksimal verdi på 21 000 000 MNOK for omfattede virksomheter.

1.4 Proveny

Samkjøpsproveny utgår på denne avtalen.

1.5 Konkurransedokumenter

Anskaffelsesdokumentene er delt inn i to deler:

- **DEL I:** Administrative bestemmelser/betingelser for konkurransen (konkurranses grunnlag med vedlegg)

Vedlegg 1 Veiledning for sladding av tilbud

Vedlegg 2 Forpliktelseserklæring

Vedlegg 3 Mal for tilbudsbrief

Vedlegg 4 Svartskjema kvalifikasjonskrav B Aktsomhetsvurderinger

- **DEL II:** kontraktstype inkl. Standard kontraktsvilkår for Oslo kommune (Kontraktsgrunnlag med bilag):

Bilag 1	Oppdragsgivers kravspesifikasjon
Bilag 2	Leverandørens besvarelse av kravspesifikasjon
Bilag 3	Leverandørens besvarelse av pris-/produktskjema
Bilag 4	Mal for rapportering
Bilag 5	Oslo kommunes strategiske målsetting innen bærekraftig mat
Bilag 6	Mal for rapportering ansvarlig næringsliv
Bilag 7	Eventuelle rettelse og spørsmål/svar fra konkurransen

1.6 Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

Planlagt uke	Aktivitet
19	Kunngjøring av konkurranse
19	Tilbudskonferanse
24,25, 32	Evaluering av kvalifikasjoner og tilbud, samt valg av tilbud
33-35	Utsendelse av tildelingsbrev
33-35	Karensperiode
35	Kontraktsinngåelse
36 (01. sept.)	Oppstart av kontrakt

2 KONTRAKT

2.1 Kontrakttype

Avtaleforholdet vil bli regulert av standardkontrakt med tilhørende bilag, jf. punkt 1.5. Oppdragsgiver anbefaler leverandørene å sette seg grundig inn i kontrakten og bilagene.

Avtalen vil deles inn i tre delkontrakter: varmmat, kaldmat og kaker og gjærbakst. Oppdragsgiver har til hensikt å inngå parallelle rammeavtaler per delkontrakt med 1-4 leverandører, forutsatt at det er tilstrekkelig antall egnede leverandører og tilbud.

2.2 Kontraktsperiode

Samkjøpsavtalen gjelder i 2 år fra kontraktsinngåelse. For avtalen gjelder opsjon for Oppdragsgiver til å forlenge avtalen for inntil 1+1 år på uendrede vilkår.

2.3 Kontraktbestemmelser

Oppdragsgiver ønsker å gjøre leverandørene særlig oppmerksomme på følgende punkter:

- Kontrakt:
 - Punkt 7.5 Oslo kommunes krav til aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv
 - Punkt 7.6.3 Personopplysninger
 - Punkt 8.1 Avropsmekanismer

3 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

3.1 Prosedyre

Konkurransen gjennomføres i henhold til:

- lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA)
- forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (FOA) del I og III
- de bestemmelser som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse. Ved denne prosedyreformen kan alle interesserte leverandører levere tilbud. Forhandlinger er ikke tillatt.

Anskaffelsen er **reservert** til virksomheter eller programmer som har som hovedformål å integrere funksjonshemmede eller vanskeligstilte personer i arbeidslivet, jf. FOA § 8-8. Dette gjelder bare når minst 30 prosent av de ansatte i virksomheten eller programmet har en funksjonshemming eller er vanskeligstilte.

3.2 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

Det vil i denne konkurransen bli avholdt tilbudskonferanse 08.05.2026 kl. 09.30-10.30 på teams.

Påmelding sendes i KGV med navn og mailadresse på de som ønsker å delta innen den 07.05.2026.

Formålet med tilbudskonferansen vil være veiledning og informasjon om utfyllelse av konkurransedokumentene og informasjon om avtalen.

Leverandørene anmodes om å sende inn eventuelle spørsmål på forhånd slik at Oppdragsgiver får anledning til å forberede sine svar. Spørsmål vil bli anonymisert.

Referat gjøres tilgjengelig uten ugrunnet opphold i KGV.

Reiseutgifter med videre i forbindelse med tilbudsbefaring og/eller tilbudskonferanse dekkes av den enkelte leverandør.

3.3 Tilbudsfrist

Frist for innlevering av tilbud fremgår av Doffin/TED.

3.4 Innlevering av tilbud og vedståelsesfrist

Tilbudet skal leveres via KGV og skal være på norsk. Tilbudet skal være skriftlig og bindende. Leverandøren er bundet av tilbudet i 3 måneder etter frist for innlevering av tilbud.

All kommunikasjon skal skje gjennom KGV. Se invitasjonsbrevet i KGV for ytterligere detaljer knyttet til innlevering av tilbud.

3.4.1 Annen dokumentasjon

Vareprøver skal merkes «Tilbud om tilbud om catering og saksnummer 26/2455 [Leverandørs navn]» og vil bli etterspurt etter tilbudsfrist, ca. i uke 26. Vareprøver skal leveres på følgende adresse:

Oslo kommune
Økonomi- og forvaltningsetaten
Resepsjonen i 1. etasje
Grensesvingen 6
0606 OSLO

Resepsjonens åpningstider er hverdager kl. 0800-1530.

3.5 Deltilbud

Det er anledning til å gi tilbud på deler av eller hele oppdraget, dvs. tilbud på følgende deler:

- Kaldmat
- Varmmat
- Kaker og gjærbakst

3.6 Alternative tilbud og parallelle tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

Det er ikke adgang til å gi parallelle tilbud

3.7 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom leverandør eller tilbud avvises eller konkurransen avlyses.

3.8 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Det forutsettes at leverandør som leverer tilbud i konkurransen ved dette også samtykker i at medlemmer av bydelsutvalget kan gis innsyn i eventuelle avtaler leverandøren inngår med den respektive bydel. Eventuelt innsyn i taushetsbelagte opplysninger vil bli avgitt i lukket møte, der de som gis innsyn har underskrevet taushetserklæring i forhold til forvaltningslovens bestemmelser om taushetsbelagte opplysninger.

3.9 Offentlighet

Leverandørene bes levere en utgave av tilbudet hvor det som leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

Oppdragsgiver henviser til vedlegg 1 for nærmere veiledning om sladding av tilbud.

3.10 Personopplysninger

Dersom personopplysninger, for eksempel navn på tilbudte ressurser, CV-er eller liknende, leveres inn som en del av tilbudet/forespørselen blir oppdragsgiver å anse som behandlingsansvarlig for disse opplysningene etter mottak. Personopplysningene vil kun benyttes i forbindelse med gjennomføring av anskaffelsen og eventuelt i kontraktsoppfølgingen dersom leverandøren tildeles kontrakt.

Som offentlig virksomhet er oppdragsgiver forpliktet til å holde arkiv, jf. arkivloven § 6. Arkivplikten innebærer at opplysninger ikke kan tilintetgjøres uten at det foreligger hjemmel for kassasjon i eller i medhold av arkivloven. GDPR innebærer at arkivlovens regler om bevaring vil gå foran retten til sletting, jf. GDPR art. 17. Det gjøres oppmerksom på at personopplysninger som leveres inn som en del av tilbudet vil arkiveres i samsvar med gjeldende regler.

3.11 Avvik

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene. Tilbud som inneholder slike vesentlige avvik, vil bli avvist.

Andre avvik skal være presise og entydige, slik at Oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med leverandøren. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet avvik framkommer (sidetall og punktnummer).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra anskaffelsesdokumentene dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktbestemmelser.

3.12 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer vil kunngjøres gjennom KGV.

3.13 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan det skriftlig bes om tilleggsopplysninger gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Det oppfordres om at spørsmål til konkurransegrunnlaget rettes til oppdragsgiver senest 8 dager før utløpet av tilbudsfristen.

4 KRAV TIL LEVERANDØRENE

4.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra leverandørens besvarelse av det europeiske egenerklæringsskjema (ESPD) og dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav. Feltene i ESPD er integrert i KGV-verktøyet.

ESPD er foreløpig dokumentasjon på følgende:

- at det ikke foreligger grunner for avvisning hos leverandøren, herunder også rent nasjonale avvisningsgrunner, jf. punkt 4.3.1.
- at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene

For nedenstående kvalifikasjonskrav ber Oppdragsgiver om at Leverandøren ved innlevering av tilbud leverer dokumentasjon på at følgende krav er oppfylt:

- Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.
- Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet
- Krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjon.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, må de andre foretakene samtidig besvare sitt eget ESPD og eventuell tilhørende dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav. I tillegg skal det vedlegges forpliktelseserklæring (vedlegg 2) fra disse andre foretakene om at leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene.

4.2 Kvalifikasjonskrav

- Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra nedenstående fastsatte kvalifikasjonskrav.

4.2.1 Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

4.2.2 Krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha god økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	Oppdragsgiver vil innhente kredittvurdering fra Experian på eget initiativ. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente foretakets siste årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetning og revisjonsberetning, samt nyere opplysninger som har relevans for foretakets regnskapstall.
Minst 30 % av de ansatte, alternativt de som leverer hovedytelsen, har en funksjonshemming eller er vanskeligstilte, og virksomheten eller programmet har som hovedformål å integrere funksjonshemmede eller vanskeligstilte i arbeidslivet, jf. FOA § 8-8. Dette gjelder også eventuelle underleverandører.	Dokumentasjon på at virksomheten eller programmet har et vedtektsfestet hovedformål å integrere funksjonshemmede eller vanskeligstilte personer (gjelder de som leverer hovedytelsen) i arbeidslivet. Dokumentasjonen kan være firmaattest, signert og datert samarbeidsavtale med NAV der varighet fremkommer. Det skal i tillegg legges ved en egenerklæring at minimum 30% av de ansatte er funksjonshemmede eller vanskeligstilte personer i arbeidslivet.
Det kreves at leverandøren har iverksatt miljøledelsestiltak som sikrer at leverandøren er egnet til å oppfylle kontraktens miljøbestemmelser (se kontraktens punkt 4.6).	En beskrivelse av leverandørens miljøledelsestiltak. Dersom leverandøren har attester fra uavhengige organer som dokumenterer miljøledelsessystemet, kan disse fremlegges som dokumentasjon.

Krav	Dokumentasjonskrav
Med dette menes at leverandøren har metoder for å arbeide aktivt og systematisk med å redusere negativ miljøpåvirkning fra virksomhet knyttet til utførelsen av denne kontrakten.	Det vises i denne forbindelse til EU-ordningen for Miljøstyring og miljørevisjon (EMAS), andre anerkjente miljøledelsessystemer i forordning (EF) nr. 1221/2009 artikkel 45 som Miljøfyrtårn eller tilsvarende, og andre miljøledelsesstandarter basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder fra akkrediterte organer som ISO 14001 eller tilsvarende.

Leverandøren skal være egnet til å oppfylle kontraktskrav til aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv, se samkjøpsavtalen punkt 7.5.	En beskrivelse av Leverandørens systemer for å arbeide med aktsomhetsvurderinger i henhold til FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper.
<ul style="list-style-type: none">Med dette menes at Leverandøren har implementert tiltak og systemer som brukes i Leverandørens arbeid for å ivareta grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, samt hindre miljøødeleggelser og korrupsjon.	Dokumentasjonen skal inneholde: <ul style="list-style-type: none">Formelle policy/retningslinjer som omfatter en forpliktelse om å etterleve krav til et ansvarlig næringsliv.Leverandøren skal fylle ut Vedlegg 4

Leverandørene gjøres oppmerksom på følgende bestemmelse i forskrift om offentlige anskaffelser § 16-10, 5. ledd:

«Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner, jf. § 16-6 første ledd bokstav f, eller kravene til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.»

4.3 Andre krav

4.3.1 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD-skjemaet del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». Det norske anskaffelsesregelverket går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. I denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene som følger av FOA § 24-2. Dette inkluderer også de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende avvisningsgrunner er rent nasjonale:

1. Av FOA § 24-2 følger at «oppdragsgiveren skal også avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for følgende straffbare forhold:
 - a) deltakelse i en kriminell organisasjon
 - b) korrupsjon
 - c) bedrageri
 - d) terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet
 - e) hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme
 - f) barnearbeid og andre former for menneskehandel.

Kravet til at Oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

2. Av FOA 24-2(3) bokstav i følger at «Oppdragsgiveren kan avvise en leverandør [...] når oppdragsgiveren kan dokumentere at leverandøren for øvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet.»

Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.3.2 Skatteattest

Ved innlevering av tilbud skal leverandørene levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare norske leverandører, jf. FOA § 7-2 (1).

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise leverandører som ikke har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter slik dette fremgår av forskrift om offentlige anskaffelser.

Dersom leverandøren har fått betalingsutsettelse, må dette legges ved som tilleggsinformasjon til skatteattesten.

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

5.1 Tildelingskriteriene

Tildelingen skjer på basis av hvilke deltilbud som har de beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Type kriterium	Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	Pris	60%	Prisene oppgis i Bilag 3 Pris- og produktskjema.
Kvalitet	Produktkvalitet	40%	<ul style="list-style-type: none">Spesifikasjon av produktet i Bilag 3 pris- og produktskjema. Iht. Konkurransesgrunnlagets 5.2.2.1 og Bilag 1 Kravspesifikasjon punkt 2.7.1Leverandørens vareprøver iht. Konkurransesgrunnlagets pkt. 5.2.2.2 og 3.3.1 og Bilag 1 Kravspesifikasjon pkt. 2.7.2.

Klima og miljø som minimumskrav: Matproduksjon bidrar til de globale klimagassutslippene, og denne anskaffelsen omfatter flere forhold som kan medføre belastning på miljøet. Produksjon av råvarene som inngår i matproduksjonen, matsvinn, transport av mat til bestillerne og bruk av emballasje bidrar til økt utslipp og negativ miljøpåvirkning.

For å redusere klimabelastningen knyttet til transport skal det stilles et minimumskrav om nullutslippskjøretøy. Samtlige leverandører opplyser i markedsdialog at et slikt krav kan innfris. Det vil også stilles minimumskrav knyttet til miljøvennlig emballasje, krav om å unngå bruk av engangsprodukter samt unngå bruk av plast der det ikke går utover kvaliteten på maten og mattryggheten. Dette bekrefter også leverandørene at de kan levere på i markedsdialogen.

Knyttet til råvarene skal det stilles krav om kjøttfrie menyer, rettfærdigsertifiserte produkter, bruk av varer i sesong og tiltak for å forhindre matsvinn. Også dette er diskutert i markedsdialogen og kan innfris av samtlige leverandører.

Ved å fastsette klima- og miljøkrav som absolutte minimumskrav, gis det større forutsigbarhet for leverandørene. Det gir klarere rammer for hvordan klima- og miljøbelastningen skal reduseres i gjennomføring av kontrakten. Minimumskravene er utformet slik at de retter seg direkte mot de mest klimabelastende forholdene i denne anskaffelsen, og gir bedre effekt enn om leverandørene skulle kunne oppnå poeng for klima- og miljøkrav som tildelingskriterier.

Bruken av minimumskrav anses særlig hensiktsmessig i reserverte kontrakter, der leverandørmarkedet ofte er mindre og mer uerfarne og har behov for konkrete krav å forholde seg til.

Oppdragsgiver vil på bakgrunn av ovennevnte benytte unntaksbestemmelsen i anskaffelsesforskriftens § 7-9 fjerde ledd.

5.2 Grunnlag for evaluering

5.2.1 Tildelingskriteriet «Pris»

Priser skal oppgis i bilag 3 Prisskjema. Alle priser skal være eksklusiv mva. Alle poster må besvares og manglende besvarelse kan medføre avvisning.

Evalueringssummen gir grunnlag for poengscore på priskriteriet. Leverandøren som har den laveste totalsum, pr. delkontrakt, til evaluering får 10 poeng. Øvrige tilbud gis poeng lineært i forhold til laveste totalsum til evaluering. Dersom det viser seg å være mer enn 75 % avvik mellom laveste og høyeste totalsum til evaluering vil en hybridmodell legges til grunn ved beregning av poeng på priskriteriet.

Taktisk prising av produkter og ytelser er ikke tillatt i konkurransen. Taktisk prisede tilbud vil bli avvist. Taktisk prising defineres som tilfeller hvor Leverandører bevisst utnytter feil og svakheter i konkurransegrunnlaget for å oppnå større fortjeneste, herunder uforholdsmessige høye priser for produkter og ytelser som ikke direkte har vært gjenstand for evaluering.

5.2.2 Tildelingskriteriet «Produktkvalitet»

5.2.2.1 Spesifikasjon av produktet

Beskrivelse av det enkelte produktet i Bilag 3 pris- og produktskjema.

Følgende skala blir benyttet i vurderingen pr. delkontrakt:

0 poeng «kan ikke evalueres», 1 poeng for «tilfredsstiller minimumskrav til produktet», 3 poeng for «god beskrivelse av produktet med beskrivelse av innhold, mengde og sammensetning.» og 5 poeng for «svært godt sammensatt produkt og svært god beskrivelse av innhold, mengde og sammensetning». 0 poeng benyttes dersom det er levert feil eller defekt produkt.

5.2.2.2 Smaksprøver

Smakstesten vil utføres av en brukergruppe som består av representanter fra Oslo kommune. Ved gjennomføring av testen vil produktene anonymiseres for brukergruppen.

Følgende skala benyttes i smakstesten:

0 poeng «kan ikke evalueres», 1 poeng for «ikke god smak», 3 poeng for «god smak» og 5 poeng for «veldig god smak». 0 poeng benyttes dersom det er levert feil eller defekt produkt.

Poengene på varelinjene summeres og evalueres samlet.

Vareprøver skal ikke leveres som en del av tilbudsinnleveringen, men blir etterspurt etter tilbudsfrist, ca. i uke 26. Viser til punkt 3.4.1 for mer informasjon om levering av vareprøver. Alle vareprøver skal leveres uten kostnad for Oppdragsgiver, og vil ikke bli levert tilbake til Leverandør etter tildeling av kontrakt.

Det vil som utgangspunkt kun gjennomføres én smakstest i konkurransen. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å etterspørre flere vareprøver hvis det vurderes nødvendig for vurderingsprosessen.

5.3 Vektingsmodell

Ved evaluering av deltilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en poengscore på 0-10.

Beste deltilbud innenfor hvert kriterium vil få 10, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller mellom beste tilbud og øvrige tilbud.

Poengscoren multipliseres med den angitte vekten for kriteriet og summeres. De 1-4 deltilbudene med høyeste vektete poengsum, vil bli tildelt kontrakt.

5.4 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karenperiode

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem Oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt opplyst lengden på karenperioden før kontraktsinngåelse.

6 SJEKKLISTE OG ØNSKET PRESENTASJONSFORM

Komplett tilbud skal leveres i KGV, og skal ikke leveres samlet som en zip-fil.

Komplett tilbud skal bestå av følgende filer:

Dokumentasjon	Jf. pkt.	Ønsket filnavn
Signert tilbudsbrief. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbriefet med henvisning til hvor i tilbudet avviket framkommer (sidetall og punktnummer)	Vedlegg 3	1.Tilbudsbrief (leverandørnavn)
Utfylt ESPD i KGV (husk eget ESPD for eventuelle foretak som tilbyder støtter seg på for kvalifisering)	Pkt. 4.1	ESPD er integrert i KGV.
Eventuell forpliktelseserklæring fra foretak som tilbyder støtter seg på for kvalifisering (vedlegg 2)	Pkt. 4.1	2. Forpliktelseserklæring (leverandørnavn)
Dokumentasjon for krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv. Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	Pkt. 4.2.1	3. Dokumentasjon registrering, autorisasjoner mv.
Skatteattest	Pkt. 4.3.2	Skatteattest Leverandørnavn
Dokumentasjon for krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner <ul style="list-style-type: none"> Leverandøren skal ha god økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Minst 30 % av de ansatte, alternativt de som leverer hovedytelsen, har en funksjonshemming eller er vanskeligstilte, og virksomheten eller programmet har som hovedformål å integrere funksjonshemmede eller vanskeligstilte i arbeidslivet. Det kreves at leverandøren har iverksatt miljøledelsestiltak Leverandøren skal være egnet til å oppfylle kontraktskrav til aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv 	Pkt. 4.2.2	4. Dokumentasjon tekniske og faglige kvalifikasjoner

Dokumentasjon	Jf. pkt.	Ønsket filnavn
Utfylt bilag 2: Leverandørens besvarelse av kravspesifikasjon		5.Besvarelse av kravspesifikasjonen (leverandørnavn)
Utfylt bilag 3: Leverandørens besvarelse pris- og produktskjema		6.Bilag 3 Pris- og produktskjema (leverandørnavn)
Sladdet utgave av tilbudet i tråd med vedlegg 1 Veiledning for sladding av tilbud punkt 5: <ul style="list-style-type: none">• En sladdet versjon med gul farge der sladdet tekst, bilder mv. fremgår og kan redigeres• En sladdet versjon med svart farge der sladdet tekst, bilder mv. ikke fremgår og ikke kan redigeres		7.Sladdet tilbud – gul (leverandørnavn) 8.Sladdet tilbud – sort (leverandørnavn)

Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

* * * * *

Konkurransegrunnlaget er elektronisk godkjent

7 VEDLEGG

Alle vedlegg fremgår i KGV